

Personalsachbearbeitung Lohn & Gehalt (m/w/d)

(253)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personalsachbearbeitung Lohn & Gehalt (m/w/d)

Sie mögen Zahlen, arbeiten genau und kennen sich gut mit den gängigen MS-Office Programmen aus? Dann suchen wir Sie für unser internes Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als kompetenten Personalsachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Lohn & Gehalt, für unser inhabergeführten Familienbetrieb.

Wir bieten Ihnen:

- übertarifliche Bezahlung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem modernen Umfeld
- persönliche und enge Betreuung
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Kompetenz in Verarbeitung und Betreuung der Mitarbeiteranliegen

Ihr vielfältiges Aufgabengebiet:

- Fakturierung bereits bearbeiteter Aufträge mit einem modernen Warenwirtschaftssystem
- Prüfung, Erfassung und Weiterverarbeitung von Belegen mit Belegverarbeitungssoftware
- Stammdatenpflege
- Nach intensiver Einarbeitung übernehmen Sie mit dem unserem HR-Team die selbstständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Lohnabrechnungen
- Sie bearbeiten den Schriftverkehr mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Aufgaben der allgemeinen Personaladministration runden Ihr Tätigkeitsfeld ab

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem Datev und dem MS-Office Paket (Outlook, Excel, Word etc.)
- Eigenverantwortlicher und zielorientierter Arbeitsstil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Ansprechpartnerin:

Wir freuen uns darauf Sie kennen lernen. Ein Lebenslauf genügt.

Ihr FBI-Team

Tel.: 040/ 25 33 27 0

alec.schoras@fbi.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)