

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **Personallösungen FBI GmbH** ist seit über 20 Jahren ein verlässlicher Partner in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. Wir arbeiten eng mit Apotheken und pharmazeutischen Unternehmen bundesweit zusammen und bieten unseren Mitarbeitern faire Arbeitsbedingungen, eine persönliche Betreuung sowie langfristige Perspektiven.

Im Rahmen dieser **Direktvermittlung** begleiten wir Sie professionell auf dem Weg zu Ihrem neuen Arbeitgeber. Unsere Erfahrung und unser Netzwerk ermöglichen es uns, passgenaue Lösungen für Unternehmen und Fachkräfte zu finden – stets mit dem Ziel, Vertrauen, Qualität und nachhaltige Zusammenarbeit zu gewährleisten.

Pharmazeutisch kaufmännischer Assistent (w / m/ d) in Senden

(381)

 Standort: Senden  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz (PKA) (m/w/d) – Direktvermittlung in eine Apotheke

Arbeitsort

Senden

Beschäftigungsumfang

Mindestens 30 Stunden/Woche, gerne in Vollzeit

Vergütung

Übertarifliche Vergütung

Für unseren Kunden, eine moderne und etablierte Apotheke mit zwei Standorten in Senden, suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung eine engagierte Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz (PKA) (m/w/d).

Sie übernehmen eine wichtige Rolle im organisatorischen Ablauf der Apotheke und sorgen mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise dafür, dass das Backoffice sowie die Warenwirtschaft reibungslos funktionieren. Sie unterstützen das Apothekenteam zuverlässig im Hintergrund und tragen maßgeblich zur optimalen Versorgung der Kunden bei.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Direkte Festanstellung bei unserem Kunden
- Langfristige und sichere Beschäftigung

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Individuelle Einarbeitung
- Mitarbeit in einem modernen und kollegialen Team
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Bedeutung für das Unternehmen

Als Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz sind Sie ein wichtiger Bestandteil des Apothekenteams. Durch Ihre strukturierte Arbeitsweise sorgen Sie dafür, dass Warenwirtschaft, Lager und organisatorische Abläufe zuverlässig funktionieren und das pharmazeutische Fachpersonal optimal unterstützt wird.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Organisation und Koordination des Backoffice
- Warenbewirtschaftung und Lagerorganisation
- Bestellung von Arzneimitteln und apothekenüblichen Produkten
- Bearbeitung von Retouren
- Lagerpflege sowie Warenkontrolle
- Telefonische Kundenbetreuung
- Unterstützung des Apothekenteams bei administrativen Tätigkeiten
- Sicherstellung eines reibungslosen Warenflusses

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz (PKA) (m/w/d)
- Erfahrung im Bereich Warenwirtschaft und Lagerverwaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Flexibilität sowie eine lösungsorientierte Denkweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Direkte Vermittlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Übertarifliche Bezahlung
- Mindestens 30 Wochenstunden, gerne Vollzeit
- Sicherer Arbeitsplatz in einer modernen Apotheke
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Gründliche Einarbeitung
- Kurze Entscheidungswege
- Langfristige Zusammenarbeit

- Persönliche Betreuung während des gesamten Bewerbungsprozesses

Kontakt Daten für Stellenanzeige

✉ *E-Mail:* petra.flaum@fbi.eu

☎ *Telefon:* 0172/2437639

Personallösungen FBI GmbH

Petra Flaum

Stockumerstr. 28

58453 Witten

[Impressum](#)

