

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **Personallösungen FBI GmbH** ist seit über **20 Jahren** ein zuverlässiger Partner in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Wir arbeiten eng mit namhaften Industrieunternehmen zusammen und stehen für **faire Arbeitsbedingungen, persönliche Betreuung** und **langfristige Perspektiven**. Sicherheit, Wertschätzung und Verlässlichkeit stehen bei uns im Fokus.

## Pharmazeutisch kaufm. Assistent (w /m/d)

(311)

 Standort: Königswinter  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Als Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA) unterstützen Sie Apotheken bei allen organisatorischen und kaufmännischen Abläufen. Ziel Ihrer Tätigkeit ist es, einen reibungslosen Warenfluss, eine strukturierte Lagerhaltung sowie effiziente administrative Prozesse sicherzustellen und damit einen wichtigen Beitrag zur optimalen Versorgung der Kunden zu leisten.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Langfristige Festanstellung bei einer Apotheke
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- Übernahme erweiterter organisatorischer oder administrativer Aufgaben
- Entwicklung zur verantwortlichen Position im Waren- oder Apothekenmanagement

### Bedeutung für das Unternehmen

Als PKA sind Sie ein zentraler Bestandteil des Apothekenteams. Ihre Arbeit sorgt für effiziente Abläufe, entlastet das pharmazeutische Personal und trägt maßgeblich zur Qualität und Wirtschaftlichkeit der Apotheke bei.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Warenwirtschaft, Bestellwesen und Lagerpflege
- Warenannahme, Kontrolle und sachgerechte Lagerung
- Pflege von Artikel- und Lieferantendaten
- Unterstützung bei der Rezept- und Abrechnungsbearbeitung
- Organisation von Büro- und Verwaltungsabläufen
- Mitwirkung bei Inventuren
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Apothekenalltag

- Einsatz in der Verblisterung

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA)
- Kenntnisse im Warenwirtschaftssystem von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Grundverständnis für kaufmännische Prozesse

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Direkte Personalvermittlung in eine Festanstellung
- Individuelle und persönliche Betreuung während des Bewerbungsprozesses
- Zugang zu attraktiven Apotheken und Arbeitgebern bundesweit
- Faire und transparente Rahmenbedingungen
- Langfristige berufliche Perspektiven

## Kontaktdata für Stellenanzeige

✉ *E-Mail:* [petra.flaum@fbi.eu](mailto:petra.flaum@fbi.eu)  
☎ *Telefon:* 0172/2437639

Personallösungen FBI GmbH

Petra Flaum

Stockumerstr. 28

58453 Witten

[Impressum](#)

