

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **Personallösungen FBI GmbH** ist seit über 20 Jahren ein verlässlicher Partner in der **Arbeitnehmerüberlassung** und **Personalvermittlung**. Wir arbeiten eng mit **Apotheken und pharmazeutischen Unternehmen bundesweit** zusammen und bieten unseren Mitarbeitern **faire Arbeitsbedingungen**, eine **persönliche Betreuung** sowie **langfristige Perspektiven**.

Unsere Erfahrung und unser Netzwerk ermöglichen es uns, passgenaue Lösungen für **Unternehmen und Fachkräfte** zu finden – stets mit dem Ziel, **Vertrauen, Qualität und nachhaltige Zusammenarbeit** zu gewährleisten.

## Apotheker(w/m/d) in Alsdorf

(367)

📍 Standort: Alsdorf 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

## Apotheker (m/w/d) für moderne Center-Apotheke in Alsdorf im Rahmen der direkten Personalvermittlung

### Zweck und Ziel der Stelle

Als Apotheker (m/w/d) übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Position in einer modernen Center-Apotheke in Würselen. Ziel der Stelle ist die fachkundige Beratung und Versorgung der Kunden, die Sicherstellung höchster pharmazeutischer Qualitätsstandards sowie die aktive Mitgestaltung eines kundenorientierten Apothekenalltags. Sie tragen maßgeblich zur Gesundheitsversorgung der Kunden bei und unterstützen die kontinuierliche Weiterentwicklung der Apotheke.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Langfristige berufliche Perspektive in einer etablierten Apotheke
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Übernahme zusätzlicher Verantwortungsbereiche
- Aktive Mitgestaltung von Prozessen und pharmazeutischen Dienstleistungen
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung in einem modernen Arbeitsumfeld

### Bedeutung für das Unternehmen

Die Position des Apothekers (m/w/d) ist ein wesentlicher Bestandteil des Apothekenteams. Durch Ihre Fachkompetenz gewährleisten Sie eine qualitativ hochwertige Versorgung der Kunden und leisten einen wichtigen Beitrag zum nachhaltigen Erfolg und zur positiven Außendarstellung der Apotheke.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Fachliche Beratung und Betreuung der Kunden zu Arzneimitteln und Gesundheitsfragen
- Prüfung von Verordnungen auf Plausibilität und Arzneimittelsicherheit
- Abgabe von verschreibungspflichtigen und freiverkäuflichen Arzneimitteln
- Durchführung pharmazeutischer Dienstleistungen
- Unterstützung bei der Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Ansprechpartner für das Apothekenteam bei pharmazeutischen Fragestellungen
- Förderung einer service- und kundenorientierten Apothekenkultur

## Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Pharmazie
- Approbation als Apotheker (m/w/d)
- Gute Kenntnisse der aktuellen pharmazeutischen und gesetzlichen Anforderungen
- Freude an der kundenorientierten Beratung
- Sicherer Umgang mit modernen EDV-Systemen
- Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Kommunikationsstärke und Beratungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und kollegiales Miteinander
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement und Interesse an kontinuierlicher Weiterbildung

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Direkte Personalvermittlung in eine renommierte Center-Apotheke in Würselen
- Unbefristete Festanstellung beim Kundenunternehmen
- Flexible und individuell gestaltbare Arbeitszeiten
- Übertarifliche Vergütung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne und zukunftsorientierte Arbeitsumgebung
- Wertschätzendes Betriebsklima und kollegiales Team
- Individuelle Einarbeitung und Unterstützung beim Berufseinstieg oder Wechsel
- Langfristige Entwicklungsperspektiven

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

✉ *E-Mail:* [petra.flaum@fbi.eu](mailto:petra.flaum@fbi.eu)  
 ☎ *Telefon:* 0172/2437639

Personallösungen FBI GmbH

Petra Flaum

Stockumerstr. 28

58453 Witten

**Tarifvertrag: ADEXA**

